

台南應用科技大學進修部 113 學年度第 1 學期第一次學生網路預選系統操作說明

附註：資管系、音樂所、視傳系、商設系、美術系(含美研所)、養生系因系所之專業課程尚未確認，故
先不選課。

一、系統操作

步驟一： https://ceec.tut.edu.tw/ 進修推廣中心首頁→ 南應大入口	
步驟二： 點選「選課請點我」	
步驟三：輸入學號、密碼 (未修改者為身份證字 號)→登入系統 點選「學期課程預選 (113.1)' (如有登入問題請洽進 修部)	
步驟四： 1.本期修課課程(紅色) 2.本期開課資料(綠色)	

二、網路選課時段:113.06.11【星期二】下午 3:00~113.06.17【星期一】下午 8:00

三、加退選相關說明：

1. 學期課程加退選：

- (1) 欲跨日間部選課請參閱第五項。
- (2) **進修部平日班與在職專班不可直接互跨選課，113 學年度第一學期開學第一週才開放選課。**
- (3) 若無法跨系選修某課程時，即表示該系不接受外系學生選修該課程。
- (4) **依選課辦法第四條，學生修習之課程，均以本班所開課程為準；**如為配合重補修，得跨系(學位學程)、所跨班修習課程。
- (5) 依學則規定，除延修生及碩士二年級以上學生外，二技、四技學生每學期至少須修讀 9 學分，碩士班一年級每學期至少須修讀 6 學分以上。
- (6) 加選電腦相關課程須加收電腦實習費，並依各系相關規定收費(不含 109 學年度後入學學生)；加選語文相關課程需加收語言實習費 NT\$250 元。上述費用請於規定時程內繳交完成，以維護個人修課權益。

2. 通識選修課程加選：本學期通識選修課程改為每班皆先掛選一門通識課程，欲更換時段者，請自行上網做加退選，選課人數額滿即不得加選。

四、在核算大學部學生畢業應修學分時，跨系選修之學分二技最多可承認 10 學分，四技最多可承認 14 學分(即應修專業選修學分之三分之一)。

五、欲跨日間部選課者請於學期開學第一週(在職專班為 113 年 9 月 14-15 日、平日班為 113 年 9 月 9 日至 9 月 13 日)，辦理方式如下：

選課內容	辦理時程	說明
跨日間部選課 一人工加退選 (紙本選課)	平日班	1. 請依規定時間至進修推廣中心辦理。 2. 符合以下原則者，方可申請跨日間部選課： (1) 課程衝堂，無法在進修部修課者。 (2) 課程未開設無法在進修部修課者。 (3) 可於當年度畢業者。 (4) 輔系及雙主修課程者。 3. 當年度之必修科目不得至日間部修課。 4. 如符合跨部選課條件者，其申請修習學分數以不超過當學期修習學分數三分之一為原則。 5. 跨部修習者，須經 <u>相關單位主管</u> 、系主任、教務長及進修推廣中心中心主任核准，始可辦理。
	113 年 9 月 9 日(一) 113 年 9 月 13 日(五)	
	假日班	
	113 年 9 月 14 日(六) 113 年 9 月 15 日(日)	

六、**必選修課程均可在網路上辦理加退選作業**，請同學務必至學生資訊網確認選課結果，對選課資料有疑義者，請於加選期間內逕洽進修推廣中心教務組，逾期將視同同意本學期系統公告之選課結果。

七、請同學務必自行掌握符合畢業資格應修讀之學分及課程，選課時請依上列注意事項辦理(依各系各學制課程之安排修讀，修畢學分且符合畢業資格即可畢業，自行跨系選讀請注意學年課及修讀學分)。

八、**若加選作業未完備(即未在期限內繳費)，則進修推廣中心得保留核准權利，學生不得異議。**

九、注意事項:

- 1.為維護個人權益，上述加退選事宜請親自完成，如委由他人辦理或因故未完成選課流程，後續相關責任將由個人承擔。
- 2.所有加退選請於期限內完成，如未及時完成，後續相關責任將由個人承擔。

十、進修部上課時間如下表:

節次	下午				晚間			
	第六節	第七節	第八節	第九節	第十二節	第十三節	第十四節	第十五節
時間	13:00 13:50	14:00 14:50	15:00 15:50	16:00 16:50	18:30 19:15	19:20 20:05	20:10 20:55	21:00 21:45

十一、在職班&假日班上課時間如下表:

節次	上午					下午					
	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節	第九節	第十節	第十一節
時間	08:10 08:55	09:00 09:45	09:50 10:35	10:40 11:25	11:30 12:15	13:00 13:45	13:50 14:35	14:40 15:25	15:30 16:15	16:20 17:05	17:10 17:55

進修推廣中心



教務組