

113 年度兒童課後照顧服務人員訓練班—學員上課注意事項

1. 請掃下方 QR code 加入群組，此課程所有訊息將會放在群組內，請務必加入此 LINE 群組，以免漏掉重要資訊。
2. 每次上課時間 8:00，為維護上課品質請準時到教室。**上下午時段於課程開始 30 分鐘後即不開放簽到，遲到者需要補遲到作業:上課心得 500 字。**
3. 缺課、遲到、早退或請假時數逾 15 小時（含事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別），則不發給結訓證書。
4. 上課期間請假規定:請於事前請假，假單請跟工作人員拿。如無法事前請假，請於群組中告知
5. 請假補課方式如下:
 - 補課影片會放於 Youtube，連結會傳到 LINE 記事本。
 - 影片開放有時間限制，請注意觀看期限哦。
 - 補課作業會有 2 份，一份是補課影片，心得字數:500 字；一份是上課老師指定作業(依課堂老師規定)。作業請用 A4 紙書寫並填上姓名及座號。
 - 範例:
 - 11/22—兒童品德教育與生活能力訓練
 - 1.影片看完後，請寫 500 字心得報告。
 - 2.影片有分上午與下午，影片開放時間為:11/22~11/29，連結如下:
上午-<https://www.youtube.com/playlist?list=PLKXUxEoAph5qyWPCIA63oDmLL09Rb9nK>
下午-<https://www.youtube.com/playlist?list=PLKXUxEoAph5roYt4OLU-ESViyfFJJSQ5v>
 - 3.指定作業:請回答下列問題:
*你覺得兒童品德教育包含哪些層面?應該如何實施?
*你覺得兒童生活能力包含哪些層面?應該如何實施

以上請用 A4 紙書寫並填上姓名及座號，謝謝
作業繳交時間:11/29

請假學員名單:
以上如有問題，請來詢問喔!

6. 退費辦法
(依據教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條):
 - (1)本訓練課程若未達開班人數而無法開課或資格不符者，所繳費用無息退還。
 - (2)學員自報名繳費後至實際上課日前退學者，退還已繳學費 9 成。
 - (3)自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學費半數。
 - (4)自實際上課之日算起已逾全期三分之一者不予退還學費。
7. 汽機車停車場:
 - (1)機車:本校第二校區設有**免費**機車停車場可停放。
 - (2)汽車:本校第二校區設有**收費**停車場可申請停放。
 - A. 汽車停車位申請方式及說明如下:



- a. 請向進修推廣中心蔡小姐提出登記申請(請至 LINE 群組記事本-回覆)。
- b. 平面停車場採以【車牌辨識】進入，採【不定位方式停放】，如遇車位滿，不得進入。
- c. 不得替代他人登記，如發現取消其停車資格。
- d. 收費標準：
 - (1)收費時段:06:00-23:00 及 23:00-06:00
 - (2)費率：06:00-23:00 新台幣 20 元及 23:00-06:00 新台幣 100 元(停車未滿 20 分鐘免費)
 - (3)跨時段採累計收費。
 - (4)每次出場前需至繳費機以現金繳費，並於 15 分鐘內完成出場，未於時間內出場者，將重新計算收費。
- e. 停車管理須知：
 - (1)嚴禁跟車進入，若發現跟車入將追繳停車費用，達三次取消停車資格。
 - (2)23:00-06:00 進行管制不提供取車服務。
 - (3)若遇本校重大活動，本停車場不提供停放車輛。
 - (4)本停車場僅提供停車，不負保管之責。
 - (5)車輛進場後請小心駕駛，如撞壞本停車場設備設施或其他車輛，應負修復及賠償之責。
 - (6)注意事項如未盡事宜，將依本校汽機車管理辦法規定辦理。



8. 上課環境 **注意事項**：

- (1)教室採單一出入口進行簽到。
 - (2)請師生落實手部衛生、勤洗手頻率。
 - (3)若確診時，請務必配戴口罩並保持距離，注意自己身體狀況。
 - (4)LT106 教室內一律禁止飲食，若需飲食可至室外休息區飲食。
9. 下課時離開教室前請務必整理自己周遭整潔並將垃圾隨手帶走。

台南應用科技大學

113 年度兒童課後照顧服務人員訓練班

學員切結書

本人_____參加台南應用科技大學辦理 113 年度兒童課後照顧服務人員 180 小時職前訓練課程，本人已瞭解及願意遵守「學員上課注意事項」之所有內容規定，若有違反，同意依相關規定處理，絕無異議。

此致

台南應用科技大學

立同意書人：

(簽章)

身分證/統一編號：

中 華 民 國

年

月

日